

SZCZEGÓŁOWA OFERTA SZKOLENIA:

LEAN OFFICE

Czyli praktyczne odchudzanie procesów w biurze

1. O szkoleniu:

Zastosowanie koncepcji Lean w biurze to redukcja kompleksowości procesów powstawania dokumentów, realizacji procedur, podejmowania decyzji. To również **skrócenie czasów realizacji zleceń** i działań usługowych, **niższe koszty obsługi, wyższa jakość oraz satysfakcja** klientów zewnętrznych i wewnętrznych

Szkolenie ukierunkowane jest na przedstawienie szczupłego podejścia do procesów biurowych i administracyjnych. Zadanie zespołu polega na **wyeliminowaniu czynności, które są niepotrzebne:**

- nadprodukcja - nadmiar kopii dokumentów, zbędne skany, zapasy, powielanie danych,
- oczekiwanie na decyzje niedostępnego przełożonego,
- zbędne przetwarzanie, poprawianie braków i błędów w dokumentacji,
- zbędne przemieszczanie dokumentów pomiędzy działami.

Wszystkie wymienione elementy mają swoje negatywne odbicie w jakości, kosztach i czasie trwania procesów administracyjnych i biurowych.

W trakcie szkolenia omawiamy **narzędzia Lean Manufacturing:** Value Stream, 5S, 8D, 5W1H, KANBAN, SMED, Poka-Yoke (metody wizualizacji wykorzystywane w praktyce). Przedstawiamy również **metody TOC**, ciągłych działań służących **sterowaniu wąskimi gardłami** (zatorami). W praktyczny sposób przedstawiamy też **jak mapować strumień wartości** (identyfikacja, analiza i mapowanie strumienia wartości).

Zajęcia warsztatowe umożliwiają opracowywanie i wdrażanie usprawnień. Warsztat Value Stream na życzenie grupy może być rozszerzony do tematu definiującego główną część zajęć.

2. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest:

- wskazanie, w jaki sposób Lean Office wpływa na redukcję strat,
- przedstawienie narzędzi Lean Manufacturing
- przedstawienie metod TOC – rola sterowania wydajnością biura,
- przedstawienie zasad przejścia od Push do Pull,
- praktyczne przedstawienie mapowania strumienia wartości - VSM,
- przedstawienie funkcji obecnych w trakcie transformacji do „Lean przedsiębiorstwa”.
- przedstawienie znaczenia tworzenia kultury LEAN jako nośnika prawidłowych zachowań w organizacji



Kuźnia P Sp. z o.o.

„PRZEKUWAMY W
LEAN - WE FORGE
FOR LEAN”

Lean Management

Szkolenia dla biznesu

Wdrożenia

Kuźnia P Sp. z o.o.

ul. Kruszwicka 43/8
53-652 Wrocław
NIP 8971827628
REGON 65189983

Biuro Handlowe:

ul. Jana Olszewskiego
5, 55-100 Trzebnica

+48 669 655 546

www.kuzniap.pl
info@kuzniap.pl

3. Grupa docelowa– uczestnicy:

Kierownicy każdego szczebla, specjaliści zbierający dane do wskaźników i opracowujący te wskaźniki na potrzeby najwyższej kadry kierowniczej, pracownicy działów Ciągłego Doskonalenia / Lean Manufacturing

4. Korzyści:

Uczestnicy szkolenia:

- będą znali metody LEAN Manufacturing
- będą rozumieli, jak powiązać metody z produkcją ze środowiskiem biurowym
- zdefiniują obszary w swojej pracy, gdzie narzędzia i zasady LEAN znajdą skuteczne zastosowanie

5. Metody szkoleniowe:

- praca zespołowa
- LEAN Coaching zespołowy
- aktywność warsztatowa wsparta wykładem i prezentacją multimedialną
- omówienie „dobrych praktyk” – BEST PRACTICE, przykładów popartych doświadczeniem
- wymiana doświadczeń, „konfrontacja różnych praktyk”
- dyskusja

6. Plan szkolenia: 2 dni robocze = 16 godzin

a. Agenda szkolenia:

	I dzień	II dzień
Rejestracja	07.45 – 08.00	
1 blok szkoleniowy	08.00 – 09.15	08.00 – 09.15
Przerwa kawowa	09.15 – 09.30	09.15 – 09.30
2 blok szkoleniowy	09.30 – 11.30	09.30 – 11.30
Obiad	11.30 – 12.15	11.30 – 12.15
3 blok szkoleniowy	12.15 – 14.00	12.15 – 14.00
Przerwa kawowa	14.00 – 14.15	14.00 – 14.15
4 blok szkoleniowy	14.15 – 16.00	14.15 – 16.00

b. Program szkolenia:

- 1) Powitanie, przedstawienie celu szkolenia, zdefiniowanie oczekiwań, ćwiczenie kreatywne
- 2) Lean Office, założenia, geneza, Narzędzia Lean a Kultura Lean, Produkcja a Biuro, Muda – moja własna do „zwalczenia”, ćwiczenie, dzielenie się doświadczeniem
 - a. SILOSY - „**wyniesienie ponad perspektywę mojego działu**”, elementy Toll Box Lean a OFFICE, **zastosowanie narzędzi w biurze**



Kuźnia P Sp. z o.o.

„PRZEKUWAMY W
LEAN - WE FORGE
FOR LEAN”

Lean Management

Szkolenia dla biznesu

Wdrożenia

Kuźnia P Sp. z o.o.

ul. Kruszwicka 43/8
53-652 Wrocław
NIP 8971827628
REGON 65189983

Biuro Handlowe:

ul. Jana Olszewskiego
5, 55-100 Trzebnica

+48 669 655 546

www.kuzniap.pl
info@kuzniap.pl

- b. **Zasady ustalania współpracy między działowej** poprzez określanie standardów współpracy „service level agreement”
 - c. problem przebrożenia intelektualnego i wzmocnienia efektu „wąskiego gardła”,
 - d. wpływ wąskiego gardła na realizację prac w modelu ASAP/ALAP,
 - e. definicja Kaizen i Kaizen Blitz - reguły postępowania,
 - f. **dlaczego drobne usprawnienia są tak istotne?**
 - g. dlaczego ludzie są krytycznym zasobem dla wdrożenia w firmie podejścia Lean?
 - h. paradoks Abilene- mądrzy ludzie, „głupie” organizacje
- 3) Omówienie **głównych narzędzi LEAN w standardzie pracy biura**
- a. standaryzacja i balansowanie
 - b. analiza **5W2H**,
 - c. **diagram Ishikawy**,
 - d. **diagram spaghetti**.
 - e. 5S, KANBAN, SMED, Poka-Yoke, VM (metody wizualizacji w praktyce),
 - f. start VSM stan obecny dla procesu z symulacji
- 4) VSM – opracowanie mapy stanu IS
- a. LEAN to stan umysłu- co to znaczy ?
- 5) **VSM** - stan SHOULD akcja z zastosowaniem m.in.
- a. etapy i zasady wdrażania **5S**,
 - b. **Poka-Yoke** czyli budowanie systemów wytwórczych, modeli decyzyjnych odpornych na błędy ludzkie
 - c. Standaryzacja i layout miejsca pracy
 - d. **Kanban** jako narzędzie wspierające gospodarkę materiałami biurowymi, przekazujące potrzeby w modelu Pull
 - e. Określenie B/N i **TOC**
 - f. Od **Push do Pull**
 - g. IT solutions dla Lean Office
 - h. **VSD** zmiany w procesie
 - i. Wnioski z sesji VSM
 - j. przykładowy **arkusz audytu Lean Office**
- 6) Ludzka strona Lean
- a. **Ludzie w LEAN – jak motywować**
 - b. Umysł i mózg człowieka
 - c. Motywowanie- piramida
 - d. Wywieranie wpływu
 - e. Zmiana nawyków
 - f. **Negocjacje, poziomy komunikacji**
 - g. Zespół w LEAN i Przywództwo
 - h. Film LEAN OFFICE – opcja
- 7) Podsumowanie szkolenia
- a. Sesja GOLD Coaching uczestników vs. oczekiwania
 - b. Podsumowanie trenera
 - c. Ankiety
 - d. Dyplomy
 - e. Zakończenie szkolenia



Kuźnia P Sp. z o.o.

*„PRZEKUWAMY W
LEAN - WE FORGE
FOR LEAN”*

Lean Management

Szkolenia dla biznesu

Wdrożenia

Kuźnia P Sp. z o.o.

ul. Kruszwicka 43/8
53-652 Wrocław
NIP 8971827628
REGON 65189983

Biuro Handlowe:

ul. Jana Olszewskiego
5, 55-100 Trzebnica

+48 669 655 546

www.kuzniap.pl
info@kuzniap.pl

7. Wartość inwestycji/ cena szkolenia:

a. Szkolenie otwarte:

- 1450 zł netto + 23% VAT przy zgłoszeniu 1 uczestnika
- 1350 zł netto + 23% VAT przy zgłoszeniu 2 uczestników
- 1250 zł netto + 23% VAT przy zgłoszeniu 3 i więcej uczestników

Przy zgłoszeniu po terminie 14 dni od rozpoczęcia szkolenia: 1490 zł netto + 23% VAT

b. Szkolenia zamknięte:

Zapraszamy do przesłania zapytania ofertowego zawierającego dane:

- Wielkość grupy
- Szacowany termin
- Lokalizacja
- Dane kontaktowe

Cena szkolenia zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, obiad, przerwy kawowe, pomoc w rezerwacji noclegu.

8. Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu:

Prosimy o kontakt:

- drogą email na adres: info@kuzniap.pl
- telefonicznie + 48 669 655 546

Pytania dotyczące szkolenia?

Mają Państwo pytania dotyczące szkolenia, lub chcieliby Państwo przeprowadzić szkolenie w formule zamkniętej? Zapraszamy do kontaktu telefonicznego pod numerem +48 669 655 546 lub mailowego: info@kuzniap.pl



Kuźnia P Sp. z o.o.

*„PRZEKUWAMY W
LEAN - WE FORGE
FOR LEAN”*

Lean Management

Szkolenia dla biznesu

Wdrożenia

Kuźnia P Sp. z o.o.

ul. Kruszwicka 43/8
53-652 Wrocław
NIP 8971827628
REGON 65189983

Biuro Handlowe:

ul. Jana Olszewskiego
5, 55-100 Trzebnica

+48 669 655 546

www.kuzniap.pl
info@kuzniap.pl